

I. Información del puesto

Nombre del puesto:	Asesor en Gestión Integrada del Recurso Hídrico
Programa / Proyecto	Programa de HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala / Proyecto PROTEC
Ubicación (Oficina):	Sede principal: San Marcos Con movilizaciones a: Principalmente a departamentos de San Marcos, Huehuetenango, Quetzaltenango, Totonicapán y Ciudad Guatemala.
Puesto supervisión inmediata:	Gerente de Proyecto
Nivel del puesto:	6
Tipo de contrato:	Contrato de término fijo
Duración del contrato:	Según períodos programados y de acuerdo disponibilidad presupuestaria y desempeño evidenciado

II. Contexto organizacional

HELVETAS es una organización suiza de cooperación al desarrollo con más de 60 años de experiencia a nivel global, que promueve un mundo justo en el cual todas las personas puedan vivir con dignidad y seguridad, utilizando de forma sostenible los recursos naturales y fomentando la inclusión social y los derechos humanos.

En Centroamérica, HELVETAS cuenta con más de 50 años de presencia —desde 1971 en Guatemala y desde 2007 en Honduras— y trabaja de manera articulada con gobiernos locales, organizaciones de la sociedad civil, sector privado y comunidades para impulsar el desarrollo sostenible. Actualmente, la región implementa **14 proyectos y 2 servicios de asesoría**, con un equipo de alrededor de **45 personas**, incluidos **6 asesores regionales**, operando en 14 departamentos de Guatemala y 6 de Honduras.

Desde 2025 y a lo largo de 2026, HELVETAS está ejecutando un **proceso de integración regional Centroamérica**, concebido bajo el principio **“Una Región, Un Equipo, Una Estructura”**. Este proceso fortalece la gobernanza, estandariza procesos administrativos, financieros, de compras, logística, TI, MEAL y recursos humanos, y consolida un modelo de servicios regionales compartidos que aumenta la eficiencia, la transparencia y la coordinación entre Guatemala y Honduras. También, este proceso garantiza una oferta global, una intervención integral y sinérgica que aproveche todas nuestras experiencias temáticas combinadas de Helvetas Centroamérica.

La estructura regional actual comprende:

- **Dirección Regional para Centroamérica**
- **Dirección Regional Adjunta**
- Coordinaciones regionales en **“Agua, Alimentación & Clima”**, **“Voz, Inclusión & Cohesión con enfoque en Cambio Climático”**, y **“Competencias, Empleos & Ingresos”**,
- Equipos regionales de **“Finanzas, RH & Legales”**, **“Compras/Logística/TI”**, **“MEAL & Comunicación”**, y
- Coordinación funcional con la Oficina Central en Suiza

En coherencia con la estrategia global de HELVETAS, la regionalización orienta inversiones y acciones hacia enfoques innovadores que integran:

- resiliencia climática, gestión sostenible de recursos naturales y economía circular & verde
- urbanismo social y WASH
- fortalecimiento institucional, gobernanza local y articulación territorial
- respuesta humanitaria con el abordaje de “Triple Nexus”
- promoción de derechos, inclusión y cohesión social

III. Objetivos general del puesto

General:

Asesorar y liderar resultados y actividades, que implementa el proyecto, para asegurar la coherencia y calidad de cada una de ellas y el alcance de la meta final, especialmente en el tema de gestión integrada de cuencas hidrográficas, incluyendo las acciones vinculadas a la planificación estratégica y la gestión integral del recurso hídrico, en concordancia a los lineamientos establecidos en el acuerdo gubernativo 19-2021 para la gestión de cuencas hidrográficas con socios y contrapartes de gobierno y otros actores, en coherencia técnica y estratégica entre los resultados, productos y presupuesto.

Brindar apoyo técnico en la implementación de acciones relacionadas con la protección, conservación y recuperación de las zonas de recarga hídrica, como medidas de adaptación al cambio climático.

IV. Relaciones de trabajo dentro de la organización

- Gerencia de proyecto
- Equipo de gestión del proyecto
- Asesores temáticos institucionales (Agua y Saneamiento, Cambio Climático y Recursos Naturales, Monitoreo y Evaluación y Comunicación).
- Equipo administrativo

Participación de trabajo en conjunto con personal técnico de HELVETAS, principalmente con colegas de otros proyectos de las áreas temáticas de interés al proyecto.

En caso de ausencia por vacaciones, enfermedad u otro, este puesto será cubierto por cualquier otro colega del proyecto según sea designado por la gerencia.

V. Coordinación y relaciones con otras organizaciones

- Personal técnico de Municipalidades, Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales, de los municipios de cobertura.
- Autoridades populares y municipales del área de cobertura (COCODE, COMUDES, otros actores).
- Equipos Consultores

VI. Resultados / Funciones clave

Resultado 1: Capacidades de gestión e instrumentos de planificación desarrollados para la protección y conservación de la cuenca del río Cuilco.

Funciones y responsabilidades relevantes para alcanzar Resultado 1:

- Identificar actores clave para la coordinación institucional.
- En coordinación con equipo de gestión del proyecto, planificar, coordinar y ejecutar los procesos de investigación, caracterización y planificación de la cuenca.
- Documentar información técnica, coordinaciones y compromisos con entidades participantes del proceso de planificación.
- Supervisar consultorías relacionadas a la planificación de la cuenca.
- Apoyar con la generación de información para elaborar informes.
- Implementación de acciones relacionadas con la protección, conservación y recuperación de las zonas de recarga hídrica, como medidas de adaptación al cambio climático.
- Otras relacionadas y que permitan el alcance de los resultados.

Resultado 2: Fortalecimiento de acciones para el manejo de recursos hídricos con enfoque de soluciones basadas en la naturaleza y adaptación basadas en ecosistemas.

Funciones y responsabilidades relevantes para alcanzar Resultado 2:

- Asesorar y supervisar la implementación de acciones enfoque de SbN y AbE.
- Promover coordinación institucional para la implementación de acciones.
- Apoyar en la planificación técnica y financiera para la ejecución de este resultado.

Resultado 3: Planificación, monitoreo y evaluación

- Planificación técnica para el cumplimiento de sus resultados.
- Sistematizar información relacionada a sus resultados.
- Participar en procesos de formulación de proyectos.
- Informes trimestrales, semestrales, anuales y finales del proyecto; disponibles oportunamente de acuerdo con requerimientos institucionales y de donantes.

Funciones y responsabilidades relevantes para alcanzar Resultado 3:

- Planificación técnica de las actividades a su cargo y acompañar procesos técnicos de su supervisión.
- Elaborar los documentos administrativos requeridos para las adquisiciones de recursos relacionadas a sus productos.

- Acompañamiento y facilitación de consultorías relacionadas a dos primeros resultados del proyecto.
- Acompañar al responsable de monitoreo del MARN, a las visitas que se requieran de parte de este ministerio.
- Sistematizar información mensual, trimestral, semestral y anual, para la elaboración de informes a AECID, MARN y HELVETAS.
- Actualizar el sistema de monitoreo del proyecto manera continua.
- Colaborar en procesos de adquisición cuando le sea requerido.
- Contribuir en la elaboración de propuestas ante nuevas oportunidades de proyecto.
- Contribuir a generar ambiente de trabajo positivo

Resultado 4: Apoyo a Sistema MEAL y Comunicación

- Apoyar a la gestión del Sistema MEAL.
- Apoyar en la implementación de los Cuadros de Mando Integrado que permita la revisión periódica y actualizada del desempeño del proyecto.
- Facilitar conocimiento a los miembros del equipo de gestión del proyecto sobre recolección, análisis y uso de la información en base a herramientas diseñadas.
- Apoyo en la elaboración de informes consolidados trimestrales, semestrales y anuales a lo interno del proyecto
- Apoyo en el Monitoreo periódico de avances en actualización y alimentación de información a distintas bases de datos del proyecto.
- Apoyo en la facilitación procesos de aprendizaje, intercambio de experiencias y capacitación, tanto a equipos internos como a organizaciones socias.
- Apoyar en la socialización e inducción al personal, incluido el nuevo ingreso, en aspectos técnicos de implementación del proyecto.

Cualquier otra actividad o resultado requerido por la Gerencia del proyecto y/o Coordinación del área temática correspondiente en el marco de grado, alcance y nivel de responsabilidad del puesto.

VII. Competencias y conocimientos asociados a la posición

Principios rectores de Helvetas:

- Compromiso con población desfavorecida
- Imparcialidad
- Transparencia
- Solidaridad
- Cooperación y búsqueda de alianzas
- Sensibilidad a aspectos de género e interculturalidad

Competencias:

- Calidad de ejecución (física, financiera, logística, entre otros) y a tiempo
- Liderazgo y Negociación
- Comunicación efectiva
- Ejecución Efectiva (orientación a resultados, confiabilidad y eficiencia)
- Gestión
 - Planificación y Organización
 - Adaptabilidad y flexibilidad
 - Trabajo en equipo
 - Autonomía
 - Compromiso y sentido de pertenencia
 - Ética e integridad

Conocimientos y habilidades

- Conocimiento de la metodología de la gestión por resultados, marco lógico y teoría de cambio en el ciclo de proyectos.
- Conocimiento sobre el contexto del sector agua y saneamiento en Guatemala.
- Conocimiento y aplicación de la metodología para la elaboración de planes de protección y conservación de las cuencas hidrográficas en Guatemala.
- Conocimiento del marco normativo y regulatorio 19-2021, protección y conservación de las cuencas hidrográficas en Guatemala.
- Conocimiento en el manejo de sistemas de información geográfica y bases de datos cartográficos de Guatemala, aplicados a la planificación de cuencas hidrográficas.
- Conocimiento en la formulación de documentos técnicos y legales para la administración pública en temas de gestión ambiental y recurso hídrico.

- Habilidad de redacción y sistematización de información
- Dominio de utilitarios informáticos (Office, plataformas de comunicación, plataformas de monitoreo, navegadores entre otros)

VII. Requerimientos de reclutamiento

Formación Académica obligatoria:	• Estudios universitarios a nivel de Ciencias Sociales, Forestales, Agronomía o carreras afines. Con experiencia relevante en planificación estratégica de cuencas y en gestión integrada de recursos hídricos. Se priorizan estudios de especialización en áreas relacionadas al proyecto principalmente a las temáticas de cuencas hidrográficas, agua y saneamiento y/o fortalecimiento institucional
Experiencia profesional obligatoria:	AL menos 5 años de experiencia en: • Gestión de cuencas hidrográficas. • Facilitación de procesos de consulta, planificación, organización y monitoreo a nivel local preferentemente en gestión de cuencas. • Elaboración de documentos relacionados a la caracterización y diagnóstico de cuencas hidrográficas, incluida la elaboración de instrumentos de recopilación de campo. • Coordinación con actores locales vinculados a la gestión integrada del recurso hídrico. • Preferiblemente con experiencia en trabajo con entidades gubernamentales y no gubernamentales vinculadas a la gestión del recurso hídrico.
Idiomas:	• Dominio de idioma español hablado y escrito • Deseable, nivel básico de idioma inglés.
Otros:	• Licencia de Conducir Vehículo de 4 ruedas • Residir y/o disponibilidad para residir en San Marcos y total anuencia para movilizarse periódicamente a los municipios donde el proyecto opera y también a otras oficinas regionales de HELVETAS ubicadas en departamentos de Guatemala y en la ciudad capital.
Requisitos y Documentos para Aplicar	Las personas interesadas en aplicar a este puesto deberán identificar claramente el puesto solicitado y remitir los documentos a continuación requeridos, por separado y en formato PDF. 1. Curriculum Vitae (CV) actualizado 2. Formulario de solicitud de empleo 3. Carta de interés al puesto de postulación (máximo 1 página) que incluya la pretensión salarial 4. Cualquier otro documento que respalde la postulación a la posición. Asunto del Correo: Asesor GIRH / PROTEC Fecha límite de recepción: Miércoles, 18 de marzo a las 23:00 hrs. Correo electrónico: Recursos.Humanos@helvetas.org IMPORTANTE - Todos los términos reflejan sin distinción personas femeninas o masculinas. En donde las mujeres representan un espacio importante para postular y ocupar puestos de trabajo. HELVETAS se reserva el derecho de contratación y de las comunicaciones relacionadas.